Lampiran Buku Saku Kokurikuler

LAMPIRAN 1 – Contoh Struktur Jadwal Kokurikuler per Jenjang

Distribusi Kegiatan Kokurikuler Semester Ganjil SMA 2025/2026

Kelas X – Total 396 JP/Tahun (± 198 JP/Semester)

Model : Kombinasi Regular dan Blok

Pembiasaan 7 KAIH : ± 144 JP

Projek Tematik : ± 54 JP

Estimasi Minggu Aktif: ± 30 minggu

Minggu	Tema Kokurikuler	Model Pelaksanaan	Mapel Kolaborator	JP	Dimensi Profil Lulusan
1–4	Hidup Sehat dan Bersih	Blok	PJOK, IPA, Matematika, Bahasa	24	Kesehatan, Penalaran Kritis
5–8	Belajar Bersama Alam	Blok	IPA, Agama, IPS	24	Kreativitas, Keimanan
9–12	Suaraku Didengar	Regular	Bahasa Indonesia, BK	18	Komunikasi, Kewargaan
13–30	Gerakan 7 KAIH (rutin)	Regular	Semua mapel	132	Kemandirian, Spiritualitas, Kebiasaan

Kelas XI – Total 144 JP/Tahun (± 72 JP/Semester)

Model : Kombinasi Blok + Pembiasaan Regular

Pembiasaan 7 KAIH: ± 48 JP

Projek Tematik : ± 24 JP

Estimasi Minggu Aktif: ± 24 minggu

Minggu	Tema Kokurikuler	Model Pelaksanaan	Mapel Kolaborator	JP	Dimensi Profil Lulusan
1–4	Toleransi Itu Sikapku	Blok	Agama, Bahasa Indonesia, BK	12	Keimanan, Kewargaan
5–8	Bijak Konsumsi Digital	Blok	Matematika, PJOK, BK	12	Penalaran Kritis, Kemandirian
9–24	Gerakan 7	Regular	Semua mapel	48	Konsistensi

	KAIH (rutin)				kebiasaan

Kelas XII – Total 128 JP/Tahun (± 64 JP/Semester)

Model: Blok Tematik + Refleksi Rutin

Pembiasaan dan refleksi: ± 48 JP

Projek Tematik: ± 16 JP

Estimasi Minggu Aktif: ± 20 minggu

Minggu	Tema Kokurikuler	Model Pelaksanaan	Mapel Kolaborator	JP	Dimensi Profil Lulusan
1–3	Menuju Mandiri	Blok	PJOK, Matematika, BK	6	Kemandirian, Kesehatan
4–6	Integritas dalam Pilihan	Blok	Agama, Bahasa Indonesia	6	Keimanan, Penalaran Kritis
7–9	Terima Kasih & Harapan	Blok	Semua mapel	4	Spiritualitas, Komunikasi
10–20	Refleksi Personal & 7 KAIH	Regular	Semua mapel	48	Konsistensi karakter & kebiasaan

Catatan:

- Jumlah JP dan minggu aktif dapat disesuaikan dengan kalender akademik sekolah masing-masing
- Kegiatan reguler (seperti 7 KAIH) terjadwal secara eksplisit dan ditulis dalam perangkat ajar seperti Prota/Prosem, dan dokumen kurikulum lainnya
- Kegiatan blok tematik agar memiliki rangkaian persiapan, pelaksanaan, dan dokumentasi serta diorganisasi oleh tim pelaksana lintas guru

LAMPIRAN 2 – Contoh Program Tahunan (Prota) Kokurikuler SMA

Disusun per jenjang dan semester, berbasis tema dan JP yang diakui dalam kurikulum kokurikuler tahun 2025/2026.

Kelas X – Semester Ganjil

Total JP Semester: ±198 JP

Model: Kombinasi Blok dan Reguler

Tema Kokurikuler	Alokasi JP	Waktu Pelaksanaan	Model	Mapel Kolaborator
Hidup Sehat dan Bersih	48 JP	Minggu 1–4	Blok	PJOK, IPA, Matematika, Bahasa
Belajar Bersama Alam	36 JP	Minggu 5–8	Blok	IPA, Agama, IPS
Suaraku Didengar	30 JP	Minggu 9–12	Reguler	Bahasa Indonesia, BK
Gerakan 7 KAIH (Pembiasaan)	84 JP	Minggu 1–30	Reguler	Semua Mapel
Total Semester Ganjil	198 JP	—	—	—

Catatan:

Penanggung Jawab: Wakasek Kurikulum

Koordinator Projek: Guru PJOK dan Bahasa Indonesia

Pembina Kebiasaan: Guru BK dan Wali Kelas

Kelas XI – Semester Ganjil

Total JP Semester: ±72 JP

Model: Kombinasi Blok + Pembiasaan Reguler

Tema Kokurikuler	Alokasi JP	Waktu Pelaksanaan	Model	Mapel Kolaborator
Toleransi Itu Sikapku	12 JP	Minggu 1–4	Blok	Agama, Bahasa Indonesia, BK
Bijak Konsumsi Digital	12 JP	Minggu 5–8	Blok	Matematika, PJOK, BK
Aksi Murid untuk Sekolah	12 JP	Minggu 9–12	Blok	Semua Mapel
Gerakan 7 KAIH (Pembiasaan)	36 JP	Minggu 1–24	Reguler	Semua Mapel
Total Semester Ganjil	72 JP	—	—	—

Catatan:

Penanggung Jawab: Wakasek Kurikulum
Koordinator Projek: Guru BK dan Matematika
Pembina Kebiasaan: Tim Lintas Mapel

Kelas XII – Semester Ganjil

Total JP Semester: ±64 JP

Model: Blok Tematik + Refleksi Personal

Tema Kokurikuler	Alokasi JP	Waktu Pelaksanaan	Model	Mapel Kolaborator
Menuju Mandiri	6 JP	Minggu 1–3	Blok	PJOK, Matematika, BK
Integritas dalam Pilihan	6 JP	Minggu 4–6	Blok	Agama, Bahasa Indonesia
Terima Kasih & Harapan	4 JP	Minggu 7–9	Blok	Semua Mapel
Refleksi & Kebiasaan 7 KAIH	48 JP	Minggu 1–20	Reguler	Semua Mapel
Total Semester Ganjil	64 JP	—	—	—

Catatan:

Penanggung Jawab: Wakasek Kurikulum
Koordinator Projek: Guru BK dan Wali Kelas
Pembina Refleksi: Tim Kelas XII

Lain-lain:

- Prota ini dimuat dalam perangkat ajar tahunan resmi sekolah
- Penugasan guru pelaksana dan koordinator ditetapkan melalui SK kepala sekolah
- Tema-tema dapat disesuaikan dengan kebutuhan lokal, data Rapor Pendidikan, atau proyek lintas komunitas

LAMPIRAN 3 – Contoh SK Penugasan Guru Kokurikuler

SURAT KEPUTUSAN KEPALA SMA NEGERI ...

Nomor: ... /SK-Kokurikuler/2025

Tentang

Penugasan Guru Sebagai Koordinator Proyek Tematik dan Pembina Gerakan 7 Kebiasaan Anak Indonesia Hebat (7 KAIH) Dalam Pelaksanaan Kokurikuler Tahun Pelajaran 2025/2026

MENIMBANG: Bahwa untuk mendukung pelaksanaan kokurikuler sesuai Permendikdasmen No. 13 Tahun 2025 dan memastikan kegiatan proyek tematik serta pembiasaan karakter berjalan sistematis, perlu ditetapkan guru yang bertugas sebagai koordinator dan pembina kegiatan kokurikuler.

MENGINGAT:

1. Permendikdasmen No. 13 Tahun 2025 tentang Kurikulum SMA
2. Permendikdasmen No. 11 Tahun 2025 tentang Beban Kerja Guru dan Penugasan Tugas Tambahan
3. Hasil rapat dewan guru dan jadwal kokurikuler sekolah tahun pelajaran 2025/2026

MEMUTUSKAN

Menugaskan:

Nama : [Nama Lengkap]
NIP/NIK : [Nomor Induk]
Jabatan : Guru Mapel [contoh: Bahasa Indonesia]
Unit Kerja : SMA Negeri ...

Sebagai:

Koordinator Proyek Tematik Kokurikuler Semester Ganjil Kelas X
Atau
Pembina Gerakan 7 KAIH untuk Kelas XI dan XII

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB:

1. Menyusun rencana kegiatan kokurikuler sesuai tema dan jadwal perangkat ajar
2. Berkoordinasi dengan guru kolaborator dan wali kelas terkait pelaksanaan kegiatan
3. Membimbing murid dalam pembiasaan dan refleksi kegiatan
4. Mendokumentasikan proses dan hasil kegiatan untuk keperluan evaluasi dan pelaporan

5. Menyusun laporan pelaksanaan kokurikuler setiap akhir bulan dan semester

Ketentuan Jam Kerja:

- Tugas tambahan ini diakui setara dengan 2 JP/minggu untuk Koordinator Proyek
- Dan 1 JP/minggu untuk Pembina Gerakan 7 KAIH
- Berlaku selama maksimal 6 JP/minggu sesuai batas ketentuan Permendikdasmen No. 11 Tahun 2025
- Penugasan ini berlaku sejak tanggal ... sampai dengan ... tahun pelajaran 2025/2026

Demikian keputusan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya dan sebagai dasar pengakuan beban kerja guru dalam pelaksanaan tugas kokurikuler.

Ditetapkan di : [Nama Kota]

Pada tanggal : [Tanggal Penetapan]

Kepala SMA Negeri ...

[tanda tangan & cap resmi]

[Nama Kepala Sekolah]

NIP ...

LAMPIRAN 4 – Contoh Logbook Guru Pelaksana Kokurikuler

Dokumen pelaksanaan harian/mingguan guru yang bertugas dalam kegiatan kokurikuler

Identitas Umum

- Nama Guru : .....
- Mapel/Jabatan : .....
- Kelas/Rombel : .....
- Jenis Kegiatan : Projek Tematik / Pembiasaan 7 KAIH
- Tema Kegiatan : .....
- Periode Pelaksanaan : Minggu ke ... s.d. ke ...

Tabel Pelaksanaan Kegiatan

Tanggal / Minggu	Aktivitas Kokurikuler	Jenis Kegiatan	Kehadiran Murid	Refleksi Guru Singkat	Bukti Dokumentasi
...	Poster kampanye hidup sehat	Projek Tematik	31/32	Murid antusias, perlu waktu refleksi	Foto, jurnal murid, produk
...	Literasi pagi dan salam sopan	7 KAIH	32/32	Sudah menjadi kebiasaan, konsisten	Checklist, video singkat
...	Refleksi mingguan dan diskusi kelas	7 KAIH	32/32	Murid mulai menunjukkan pemahaman sikap	Jurnal refleksi, ringkasan

Catatan Guru (Opsional)

Selama pelaksanaan tema “Suaraku Didengar”, murid menunjukkan peningkatan keberanian dalam menyampaikan pendapat melalui forum kelas dan poster opini. Refleksi mingguan sangat membantu dalam membentuk pemikiran kritis. Perlu diperkuat pada aspek sikap menghargai perbedaan.

Rekomendasi untuk Supervisi / Evaluasi

- Perlu pendampingan tambahan dari BK
- Perlu perpanjangan waktu tema
- Perlu kolaborasi dengan mapel lain
- Cukup berjalan baik dan dapat dilanjut

Logbook ini disimpan oleh guru dan direkap oleh tim pelaksana kokurikuler sebagai bagian

LAMPIRAN 5 – Contoh Model Format Jurnal Refleksi Murid

Digunakan dalam pembiasaan 7 KAIH, proyek kokurikuler tematik, dan evaluasi kegiatan lintas mapel

Identitas Siswa

- Nama Lengkap : .....
- Kelas / Rombel : .....
- Tanggal Refleksi : .....
- Tema Kegiatan Kokurikuler : .....
- Nama Pembimbing : .....

Bagian Refleksi Utama

1. Aktivitas yang Saya Ikuti Hari Ini:

---

2. Apa yang Saya Pelajari dari Kegiatan Ini:

---

3. Sikap atau Nilai yang Saya Rasakan dan Lakukan:

---

4. Tantangan yang Saya Hadapi:

---

5. Perubahan atau Kebiasaan Positif yang Saya Kembangkan:

Checklist Dimensi Profil Lulusan yang Diperkuat

Dimensi Karakter	Saya Merasakan	Saya Melakukan	Saya Merefleksikan
Keimanan & Ketakwaan			
Kemandirian			
Kreativitas			
Kolaborasi			
Komunikasi			

Dimensi Karakter	Saya Merasakan	Saya Melakukan	Saya Merefleksikan
Penalaran Kritis			
Kewargaan Global			
Kesehatan Jasmani & Mental			

Catatan: Murid dapat memberi tanda centang (v) pada kolom yang sesuai dengan pengalaman mereka selama kegiatan.

Kesimpulan Refleksi

Dari kegiatan kokurikuler hari ini, saya menyadari bahwa...”

Jurnal ini dikumpulkan setiap akhir minggu atau akhir tema dan menjadi bagian dari portofolio kokurikuler murid.

LAMPIRAN 6 – Contoh Rubrik Penilaian Kokurikuler

Digunakan untuk menilai proses dan capaian karakter murid secara reflektif dan autentik

Tujuan Rubrik

Rubrik ini dirancang untuk:

- Menilai perkembangan karakter, sikap, dan partisipasi murid
- Memperkuat asesmen terhadap dimensi Profil Pelajar Pancasila
- Mendukung narasi nilai kokurikuler yang ditampilkan dalam rapor
- Memberikan umpan balik pembelajaran kepada murid secara formatif

Contoh Rubrik Penilaian Projek Tematik Kokurikuler

Aspek yang Dinilai	Skala 1 (Belum Tampak)	Skala 2 (Cukup Tampak)	Skala 3 (Konsisten)	Skala 4 (Mendalam & Teladan)
Refleksi Diri	Pasif atau tidak jujur	Mulai jujur, belum mendalam	Konsisten merefleksi dengan jujur	Mendalam, kritis, dan memberi inspirasi
Kolaborasi Tim	Tidak terlibat	Terlibat sebagian	Aktif berkontribusi	Proaktif dan menjadi penggerak kelompok
Komunikasi	Sulit menyampaikan ide	Menyampaikan terbatas	Menyampaikan jelas	Berani, empatik, dan komunikatif lintas sudut pandang
Kualitas Karya / Produk	Tidak relevan atau asal	Relevan tapi kurang kontekstual	Baik dan sesuai tujuan	Kreatif, tepat guna, kontekstual dan berdampak
Sikap dalam Kegiatan	Tidak menunjukkan nilai	Menunjukkan sebagian nilai	Konsisten menunjukkan nilai karakter	Teladan dalam sikap dan kebiasaan positif

Catatan: Gunakan 3–4 aspek relevan sesuai jenis kegiatan dan tema yang dijalankan.

Contoh Rubrik Penilaian Pembiasaan 7 KAIH

Kebiasaan / Sikap	Skala 1 (Belum Tampak)	Skala 2 (Kadang Tampak)	Skala 3 (Tampak Konsisten)	Skala 4 (Menjadi Teladan)
Salam & Sopan Santun	Jarang menyapa, kurang hormat	Sesekali menyapa / sopan	Konsisten setiap hari	Menjadi contoh sikap santun di kelas
Literasi Pagi	Tidak membaca / bermain	Membaca dengan bantuan	Membaca mandiri dan fokus	Rajin membaca dan menularkan semangat
Hidup Bersih & Sehat	Tidak menjaga kebersihan	Menjaga sebagian waktu	Konsisten menjaga dan mengajak	Menginisiasi gerakan sehat sekolah
Refleksi Mingguan	Tidak menulis / menghindar	Menulis singkat / tidak mendalam	Konsisten menulis dengan jujur	Refleksi dalam sangat bermakna

LAMPIRAN 7 – Format Rekap Nilai Kokurikuler Semester

Disusun oleh guru pelaksana atau tim koordinasi sebagai dasar laporan capaian murid

Identitas Umum

- Kelas / Rombel : .....
- Semester : Ganjil / Genap
- Tahun Pelajaran : 2025/2026
- Jumlah Murid : .....
- Koordinator Kegiatan : .....
- Model Pelaksanaan : Regular / Blok / Kombinasi

Tabel Rekap Capaian Kokurikuler Murid

No	Nama Siswa	Tema 1 (Projek)	Tema 2 (Projek) dst...	Tema 3 / 7 KAIH	Total Skor / Indeks	Narasi Ringkas
1						
2						
3						
...	...	...	...	...	...	...

Catatan: bagian ini menyesuaikan dengan regulasi penilaian kokurikuler yang ditetapkan oleh pemerintah

LAMPIRAN 8 – Contoh Model Supervisi Kokurikuler

Dokumen pemantauan pelaksanaan kegiatan kokurikuler yang digunakan secara berkala dan terstruktur

Identitas Supervisi

- Nama Supervisi : .....
- Jabatan / Peran : Kepala Sekolah / Wakasek / Pengawas / Tim Supervisi
- Tanggal Supervisi : .....
- Kelas / Rombel yang Disupervisi : .....
- Tema Kegiatan Kokurikuler : .....
- Jenis Kegiatan : Proyek Tematik / Gerakan 7 KAIH / Refleksi

Lembar Observasi Kegiatan

Komponen Supervisi	Indikator yang Diamati	Catatan Temuan / Observasi
Perencanaan Kegiatan	Tema sesuai perangkat ajar, jadwal terintegrasi	.....
Keterlibatan Murid	Kehadiran, antusiasme, partisipasi aktif	.....
Peran Guru Pelaksana	Pendampingan, dokumentasi, refleksi guru	.....
Dokumentasi Kegiatan	Jurnal, logbook, foto, produk murid	.....
Capaian Dimensi Karakter	Terlihat dalam sikap, komunikasi, refleksi murid	.....
Integrasi ke Profil Sekolah	Sesuai arah penguatan program sekolah (Rapor Pendidikan / budaya sekolah)	.....

Umpan Balik Supervisi: Tuliskan rekomendasi atau penguatan yang relevan:

Rekomendasi disampaikan kepada:

- Guru Pelaksana
- Koordinator Projek
- Wali Kelas

- [ ] Kepala Sekolah

Contoh Rangkuman Supervisi (Opsional untuk Evaluasi Bulanan / Semester)

Aspek yang Dinilai	Keterlaksanaan (Ya/Tdk)	Bukti Pendukung	Saran Tindak Lanjut
Pelaksanaan Terjadwal		Jadwal mingguan	Sinkronisasi dengan Rencana Pelaksanaan Kokurikuler
Dokumentasi Kegiatan		Foto, jurnal, logbook	Perlu pengayaan portofolio
Partisipasi Murid		Kehadiran & keterlibatan	Dorong refleksi lebih aktif
Capaian Dimensi Profil		Rubrik penilaian	Perlu observasi antar guru

Catatan:

Dokumen ini dikumpulkan oleh tim yang diberi tugas kepala sekolah atau disampaikan kepada pengawas sekolah sebagai bagian dari laporan pelaksanaan kurikulum kokurikuler.